



P.C. BASIS SCHOOL  
**HET KOMPAS**

# Schoolgids 2015-2016

<b>Inhoud</b>	<b>blz.</b>
Welkom	2
1. De visie van Het Kompas. Waar staat de school voor	3
2. De school en de direct betrokkenen	
2.1 PCBS Het Kompas	4
2.2 Stichting Penta	4
2.3 Het team	5
2.4 De ouders	5
2.5 De klassenouderraad en ouderraad	5
2.6 Medezeggenschapsraad	7
2.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	7
2.8 Kinderopvang Smallsteps	8
3. Aanmelden/toelating van leerlingen	
3.1 Intakeprocedure 4-jarigen	8
3.2 Zij-instromers	8
3.3 Kinderen met een handicap	8
4. Het onderwijs op Het Kompas	
4.1 Het pedagogisch klimaat	9
4.2 Gedragsprotocol	9
4.3 De leerstof	11
4.4 OGO onderwijs	12
4.5 G.I.P	12
4.6 Groep 1 en 2	13
4.6.1 Rekenactiviteiten in de kleuterbouw	13
4.6.2 Taalactiviteiten in de kleuterbouw	14
4.7 Groep 3 tot en met 8. De onderwijsactiviteiten.	16
4.8 Sportcultuur en activiteiten	18
5. Het leerlingvolgsysteem	
5.1 De doorgaande leerlijn en controle op de (leer)prestaties/ontwikkeling	18
5.2 Kijklijsten (observatie)	19
5.3 Rapportage aan de ouders	20
6. Het Ondersteuningsplan	
6.1 Extra ondersteuning	20
6.2 Handelingsplannen	20
6.3 Samen Werkings Verband “De Westfriese Knoop”	21
6.4 Kinderen met een handicap	22
6.5 Dyslexie	22
6.6 Meer begaafde leerlingen	23
6.7 Verlengde leertijd	23
6.8 1.Hoorn	23
6.9 De GGD, uw kind en de school	23
6.10 De verwijsindex	24
6.11 Schorsing/verwijdering van leerlingen	25
7. Doorstromen naar het voortgezet onderwijs	
7.1 Samenwerking met het VO	26
7.2 Advisering/keuze VO	26
7.3 Uitstroomgegevens	26
8. Praktische zaken	26
9. Klachtenregeling	32
9. Tot slot	32

Welkom

Voor u ligt de schoolgids van PCBS Het Kompas.

Een school die kinderen een basis biedt waarmee ze de rest van hun leven alles kunnen leren dat binnen hun vermogen ligt. Een kind moet schitteren met zijn/haar eigen talenten zodat hij/zij van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om hem/haar heen.

Het Kompas kent klassikaal onderwijs, waarin we veel aandacht aan ieder kind afzonderlijk willen geven. Dat proberen we in de eerste plaats te bereiken door in ons onderwijs een hoge prioriteit toe te kennen aan zelfstandig werken. Hierdoor kan de leerkracht tijd vrij maken voor individuele leerlingen. In de tweede plaats wordt de instructie steeds verder aangepast aan de individuele behoefte van kinderen (adaptief onderwijs).

Bij de keuze van nieuwe methoden wordt erop gelet of er voldoende mogelijkheden zijn tot zelfstandig werken en of de methode geschikt is voor adaptief onderwijs. Dat wil zeggen of de methode mogelijkheden geeft om extra aandacht te besteden aan kinderen die moeite hebben met de leerstof, maar ook of er mogelijkheden zijn voor verrijkingsstof voor de wat snellere leerlingen.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over Het Kompas: hoe ziet ons dagprogramma eruit, hoe gaat het in zijn werk als u uw kind aanmeldt bij ons op school en nog veel meer. Deze gids is bedoeld voor u als ouders en toekomstige ouders van de kinderen op Het Kompas. We verwachten dat u hiermee een duidelijk beeld krijgt van het onderwijs bij ons op school.

We wensen u veel plezier bij het lezen van deze gids. Natuurlijk bent u altijd welkom op school om te komen kijken hoe ons onderwijs er in werkelijkheid uit ziet. We maken graag een afspraak met u.

Met hartelijke groet,

Jaap Muurling  
Directeur Het Kompas

## **1. Waar staat de school voor. Onze Visie.**

### Identiteit:

Basisschool Het Kompas is een Protestant Christelijke school met een open karakter. De bijbel is voor ons een inspiratiebron van waaruit we met elkaar omgaan. We leren kinderen respectvol om te gaan met de schepping en het leven. Wij willen een school zijn met een eigentijds christelijke identiteit en staan open voor andere overtuigingen. Onze samenleving is pluriform. De school wil de leerlingen hierop voorbereiden. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen hiervan. We streven naar een veilige en vertrouwde sfeer in school. Het is heel belangrijk, dat de kinderen met plezier naar school gaan. Elk kind moet tot zijn recht kunnen komen. Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van omgaan met elkaar, is welkom op onze school.

### Pedagogisch klimaat:

In de eerste plaats zijn wij er om de kinderen onderwijs te geven. De kwaliteit van dit onderwijs handhaven we op een zo hoog mogelijk peil. Daarnaast heeft de school in deze tijd ook een opvoedende taak. Kinderen moeten normen en waarden leren en rekening leren houden met elkaar. Dat alles lukt in een omgeving waar het kind zich prettig voelt, waar veiligheid heerst en waar aandacht is voor de eigen talenten van elk kind. Het Kompas is een school met een goede sfeer waarin kinderen zich kwetsbaar kunnen opstellen. Er gelden op school regels waar de kinderen zich aan moeten houden. Er heerst duidelijkheid en structuur. We leren de kinderen dat ze medeverantwoordelijk zijn voor een plezierige en veilige sfeer op school.

### Ouders

Dit alles kan natuurlijk niet zonder hulp en medeverantwoordelijkheid van de ouders. Ouders en school zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk. Met elkaar leren we de kinderen om op een gezonde manier in de maatschappij te staan. Ouders worden veel betrokken bij projecten op school. Op allerlei manieren wordt geprobeerd kinderen met leer- of opvoedingsproblemen op school te houden en ouders daar waar gewenst te ondersteunen. Alle leerkrachten op Het Kompas delen deze visie en dragen die uit. Wij verwachten dat alle ouders deze visie onderschrijven, zodat we met elkaar de zorg om en voor uw kind kunnen delen.

## **2. De school en de direct betrokkenen**

### *2.1 PCBS Het Kompas*

In 1974 werd het Kompas opgericht. Een Protestants Christelijke lagere school en kleuterschool in het nog prille Risdam Zuid. Een kleuterschool en lagere school onder één dak was in die tijd vooruitstrevend. In 1976 werden de noodlocaties verruild voor het splinternieuwe gebouw op Huesmolen 61: nu de hoofdlocatie. Het gebouw was direct al te klein en jarenlang is gebruik gemaakt van de noodlokalen in het park bij de Schout. Toen die lokalen versleten waren, is er aan het hoofdgebouw een semipermanent lokaal geplaatst dat volledig uit eigen middelen bekostigd is. Daar zijn allerlei acties voor op touw gezet. Mede door de grote inzet van de ouders van de school (en daardoor veel sponsors) hebben we dat kunnen realiseren. Ouders spelen door de jaren heen een grote rol vooral wat betreft extra voorzieningen op de school. Zo hebben we in ieder lokaal op de onderbouwlocatie een verdieping kunnen realiseren, voornamelijk gefinancierd door acties en

bijdragen van ouders. Rond de eeuwwisseling groeide de school, ondanks het extra lokaal, uit zijn jasje. In het speellokaal heeft zelfs een jaar een kleuterklas gezeten. Na de samenvoeging, in augustus 2002 met De Rakkers, is de Bovenbouwlocatie (Marketentster 1 en 2) in gebruik genomen en werd het gebouw bij de Huesmolen de Onderbouwlocatie. In augustus 2009 is het gebouw aan de Marketentster 1 ingeruild voor de Marketentster 4 en is er sprake van een hoofdlocatie aan de Huesmolen 61 en een nevenlocatie aan de Marketentster 4.

## 2.2 Stichting Penta

De basisschool Het Kompas wordt bestuurd door de Stichting Penta. De Stichting Penta is een interconfessionele stichting, die formeel is opgericht in 1998 en is gevestigd te Hoorn. Ze omvat 12 bijzondere scholen. Per 1 januari 2013 is Stichting Penta overgegaan naar een Raad van Toezicht model. De heer H. Bouwmeester is de Directeur Bestuurder. Kort gezegd is de Directeur Bestuurder verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van Stichting Penta en haar medewerkers en legt hierover verantwoording af richting Raad van Toezicht én stakeholders. De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de doelstelling van Stichting Penta, de strategie en risico's en de financiële verslaglegging (vaststelling begroting en jaarrekening). Ook ziet zij toe op de kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving.

Richting de Directeur Bestuurder vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, namelijk:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
J.C. (Jan Kees) Meijers	Voorzitter Raad van Toezicht
C. (Cor) de Raadt	Vice-voorzitter Raad van Toezicht
J.M.P. (Jeroen) Voorn	Lid Raad van Toezicht
T.A.C. (Theo) Karsten	Lid Raad van Toezicht
Mw. T.W. van Lente-Griffioen	Lid Raad van Toezicht

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de:

Maelsonstraat 28/D

1624 NP HOORN

Dit is tevens het postadres.

Het bestuurskantoor is van maandag t/m donderdag telefonisch bereikbaar op: 0229-219171

## 2.3 Het team

Het team inclusief de directeur bestaat uit 20 teamleden. De leeftijdopbouw en ervaring als leerkracht zijn gevarieerd en gelijk verdeeld. Veel leerkrachten werken parttime en vormen samen met hun duo-partner een team voor de groep. In bijna alle groepen wordt daardoor afwisselend lesgegeven door twee leerkrachten.

### Directie

De directeur is de eindverantwoordelijke voor al hetgeen in de school plaatsvindt. Dat betekent verantwoordelijkheid voor alle onderwijsinhoudelijke aspecten, voor de zorg en de aandacht voor de kinderen en voor de organisatie van de school. De directeur onderhoudt contacten met de ouders en een groot aantal bij het onderwijs betrokken instanties. De directeur is uiteraard ook verantwoordelijk voor het dagelijks financieel en personeelsbeleid. Verder draagt de directeur zorg voor het bovenschools opgestelde beleid. De taakverdeling tussen bestuur en directie is vastgelegd in het directiestatuut.

#### Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de hulp aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij ondersteunt en adviseert groepsleerkrachten, observeert en onderzoekt leerlingen, begeleidt leerlingbesprekingen, ontwikkelt handelingsplannen voor individuele- of groepsbegeleiding, voert (samen met de leerkracht) gesprekken met ouders en organiseert het leerlingvolgsysteem. Zij onderhoudt contacten met de schoolbegeleidingsdienst, het zorgplatform en scholen voor speciaal onderwijs.

#### Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep. Je vindt hem of haar vaak tussen de leerlingen, bezig met een kind of met een klein groepje. Leerkrachten volgen scholing om in ontwikkeling te blijven en onderwijsvernieuwingen in te kunnen zetten.

#### Vakleerkrachten

Vakleerkrachten geven één of meer dagen les in hun eigen specialisatie. Op Het Kompas wordt bewegingsonderwijs een keer per week in de groepen 3 t/m 8 gegeven door een vakleerkracht.

#### Preventiemedewerker

Vanuit de wetgeving hoort aan iedere school een preventiemedewerker verbonden te zijn. Voor alle Penta scholen samen is er één preventiemedewerker, bereikbaar van maandag t/m donderdag op nummer: 0229 – 219171.

#### Administratief medewerker

Deze medewerker houdt zich voornamelijk bezig met de administratie.

#### Conciërge

Deze medewerker geeft hulp aan de leerkrachten en heeft de zorg voor het gebouw, zorgt voor huishoudelijke zaken en klein onderhoud binnen de school.

#### Stagiaires

Het Kompas werkt bewust met stagiaires van instellingen die opleiden tot leerkracht. Door het inzetten van PABO-studenten en MBO-studenten zijn er extra veel handen in de klas. Per jaar wordt bekeken welke leerkrachten uit het team genoeg ervaring en tijd hebben voor het begeleiden van stagiaires. Door de aanwezigheid van stagiaires in de school wordt het team voortdurend bevraagd, waardoor we kritisch blijven kijken naar de eigen organisatie. Zij brengen nieuwe ideeën mee de school in en zijn daardoor een bron van inspiratie.

### *2.4 De ouders*

De betrokkenheid van de ouders bij de school vinden wij belangrijk. Officiële organen die de ouders vertegenwoordigen in de school zijn de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Zowel de ouderraad als de medezeggenschapsraad zijn op Het Kompas zeer actief en nauw betrokken bij alles wat er speelt in en om de school. Daarnaast assisteren bij klussen in de school, thema-activiteiten, schoolreisje, begeleiding van het kamp van groep 8, de sportdag en nog veel meer. Een actief ouderbestand is tegenwoordig niet alleen prettig, maar ook noodzakelijk om de school op een goede manier te kunnen organiseren. De ouderraad draagt grotendeels zorg voor het organiseren van hulpouders bij activiteiten. Dit gaat in goed overleg met het team. Ieder schooljaar krijgen de ouders een formulier, waarop ze kunnen aangeven of ze als hulpouder actief willen zijn en bij welke activiteiten ze kunnen en willen helpen. Ouders worden geïnformeerd over algemene zaken met

betrekking tot de school via het digitale twee wekelijkse schoolnieuws. Wanneer uw mailadres op school bekend is, krijgt u een boodschap in uw mailbox. Bij dit schoolnieuws zit altijd een kalender voor de komende maand met een overzicht van activiteiten en de planning van eventuele vrije dagen. Communicatie met ouders is voor de school heel belangrijk. Ouders kunnen als zij daar behoefte toe voelen altijd terecht bij de groepsleerkracht of de directie. Communicatie betreffende de leerlingen loopt altijd eerst via de groepsleerkracht en eventueel de interne begeleider. U kunt zich na schooltijd tot de groepsleerkracht wenden om te overleggen of een afspraak te maken. Wij vragen gescheiden ouders indien mogelijk samen een afspraak te maken.

## *2.5 De klassenouderraad en ouderraad*

Op de jaarlijkse groepsinformatieavond, die wordt gehouden aan het begin van het schooljaar, legt de klassenouder de werkzaamheden van de klassenouderraad en de ouderraad uit. Naast groepsgebonden leden, kunnen er in de klassenouderraad ook niet-groepsgebonden leden zitten. De directieleden en een lid van de klassenouderraad vormen te samen de ouderraad. De groepsouder onderhoudt het contact met de groepsleerkracht en organiseert de assistentie die de groep nodig heeft. Gezamenlijk organiseert de klassenouderraad schoolfeesten en –vieringen, steeds in nauw overleg met het team van leerkrachten.

### *Vrijwillige ouderbijdrage(echter zeer noodzakelijk)*

Alhoewel het basisonderwijs in Nederland gratis is, is het op alle scholen de gewoonte een ouderfonds in stand te houden. Het bedrag per leerling wordt jaarlijks vastgesteld. Het vastgestelde bedrag is een minimumbedrag. U mag daar van afwijken, echter alleen naar boven. Van de ouderbijdragen worden diverse zaken gefinancierd die niet vanuit het reguliere schoolbudget bekostigd kunnen worden. Daarbij kunt u o.a. denken aan de aanschaf van extra leermiddelen voor de klassen, onkosten van sportactiviteiten, projectweken en het afscheid van groep 8. Ook de presentjes rond 5 december, de kerstviering en het paasontbijt worden hierdoor mogelijk. Kortom: uw bijdrage wordt goed besteed. Na de zomervakantie ontvangt u een brief met het verzoek het bedrag op de schoolrekening over te maken. Komt uw kind later op school, dan wordt daar bij het vaststellen van het bedrag rekening mee gehouden. De penningmeester van het schoolfonds, die lid is van de ouderraad legt jaarlijks verantwoording af van de bestede gelden aan het bestuur van de Stichting en (via de Nieuwsbrief) aan alle ouders. De ouderbijdrage geschiedt op vrijwillige basis.

### **Stichting Leergeld Hoorn**

Doel van de stichting is om alle kinderen van 4 tot 18 jaar van ouders met een laag inkomen te kunnen laten deelnemen aan activiteiten binnen en buiten de school, zoals schoolreisjes, schoolkampen, sport, muziek of zwemles. Het gaat om kinderen, die in Hoorn woonachtig en/of schoolgaand zijn.

### *Hoe werkt Leergeld?*

Leergeld werkt met goed opgeleide, vrijwillige consultants die bij u thuis op bezoek komen. Een huisbezoek behoort tot de standaardwerkwijze van Leergeld. Zij komen de aanvraag vertrouwelijk opnemen en zorgen ervoor dat de wensen voor de kinderen goed en helder worden vastgelegd. Er wordt eerst gekeken of er gebruik kan worden gemaakt van al bestaande (gemeentelijke) regelingen. In principe komt een kind (een gezin) in aanmerking voor een bijdrage van Leergeld als het inkomen als één-ouder gezin maximaal € 1270,- per maand, of het inkomen als twee-ouder gezin maximaal € 1412,- per maand is.

Leergeld Hoorn is bereikbaar via [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) (regio Hoorn)

per mail: [leergeldhoorn@live.nl](mailto:leergeldhoorn@live.nl)

telefonisch: 06- 38 92 08 86

per post

Stichting Leergeld Hoorn e.o.  
Postbus 2067,  
1620 EB Hoorn

*Stichting Leergeld wil dat alle kinderen kunnen meedoen.*

Particulieren en bedrijven kunnen Leergeld Hoorn e.o. steunen:

Rabobanknr. 12.611.22.911

KvK: 371 25 951

## *2.6 Medezeggenschapsraad*

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie uit en door de ouders gekozen leden en drie leerkrachten. De directeur woont de vergaderingen bij als adviserend lid. De MR heeft via de Wet op de Medezeggenschap instemmings- en/of adviesrecht ten aanzien van beleidsmatige zaken. Voor vragen en suggesties kunt u een email schrijven aan: [mr@pcbshetkompas.nl](mailto:mr@pcbshetkompas.nl)

## *2.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*

De GMR bestaat uit 10 personen; 5 ouders en 5 leerkrachten, waarbij ieder één van de beleidsterreinen vertegenwoordigd zoals die ook voor de Raad van Toezicht gelden, namelijk:

- Financiën en Economie
- Human Resource Management (HRM)
- Bestuurlijke verhoudingen
- Onderwijs en jeugdzorg
- Filosofie, antropologie en theologie

**De GMR bestaat uit de volgende leden:**

**Oudergeleding:**

*Ronald Driehuis*

*Esther Harkema*

*Kees Rietveld*

*Natasja Zeldenrijk*

*Mark Zonneveld*

**Personeelsgeleding:**

*Carla Foks*

*Louise Klein*

*Lonneke Lamers*

*Jacqueline Schouten*

*Willem Steeman*

In de eerste vergadering van de GMR wordt bepaald wie welk beleidsterrein onder zijn/haar hoede krijgt. Informatie hierover komt op de website van Stichting Penta ([www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)) te staan.

De GMR is bereikbaar via het volgende mailadres: [GMR@stichtingpenta.nl](mailto:GMR@stichtingpenta.nl)

## *2.8 Kinderopvang Smallsteps*



Smallsteps verzorgt zowel de Buitenschoolse Opvang als de Tussen Schoolse Opvang op Het Kompas. Wanneer u uw kind gebruik wilt laten maken van een van deze vormen van opvang dan kunt u contact met ze opnemen.

Villa Eigenwijzer is gesitueerd in onze locatie aan de Huesmolen.

Telefoon: 0229-768991

### **3. Aanmelden/toelating van leerlingen**

#### *3.1 De intake procedure voor 4-jarige kinderen*

- ✓ Bij aanmelding krijgen nieuwe ouders een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school, onder leiding van de directeur.
- ✓ Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een informatiepakket meegegeven met daarin:
  - Een aanmeldingsformulier
  - Een schoolgids
  - De kleuterfolder
  - Folder Small Steps
  - De kalender
- ✓ Twee maanden voordat het kind vier wordt, wordt de uitnodiging om wendagen af te spreken verstuurd. Hierbij wordt ook een (deel van) de kalender meegezonden.
- ✓ Tijdens het eerste wemoment wordt uitgelegd en meegegeven:
  - De intake-kijklust
  - Het kind krijgt een Kompas-beer
- ✓ Tijdens het tweede wemoment leveren de ouders de intake-kijklust in bij de leerkracht. Er wordt een afspraak gemaakt om, na ongeveer twee weken dat het kind op school zit, een gesprek te hebben over de intake-kijklust.
- ✓ In de eerste week dat het kind op school zit, laat de leerkracht een menstekening maken en bespreekt dat met het kind. Hierna beoordeelt de leerkracht de tekening volgens de puntenschaal.
- ✓ In het gesprek met de ouders wordt de intake-kijklust besproken en hoe de eerste week op school is verlopen.

#### *3.2 Zij-instromers*

Wanneer leerlingen van een andere school komen, gaat er aan de inschrijving een gesprek met de directie en/of intern begeleider vooraf. Vervolgens nemen we contact op met de school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt. Na beoordeling van alle gegevens wordt bepaald of tot plaatsing kan worden overgegaan.

#### *3.3 Kinderen met een handicap*

Iedere leerling, met of zonder handicap, is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen, die met een positieve beschikking van de commissie voor indicatiestelling (c.v.i.) van een Regionaal Expertise Centrum (REC), worden aangemeld. Omdat het hier dan gaat om een specifieke begeleiding is het noodzakelijk voorafgaande aan de toelating na te gaan of deze begeleiding op onze school geboden kan worden.

### **4. Het onderwijs op Het Kompas**

#### 4.1 Het pedagogisch klimaat

We willen binnen de school een omgang met de leerlingen, die is gebaseerd op vertrouwen en respect voor de ander. We vinden het heel belangrijk dat er binnen de school een goede, fijne sfeer is, zodat kinderen met plezier naar school gaan. Om het bovenstaande te waarborgen heeft Het Kompas een "Gedragsprotocol" opgesteld, dat is goedgekeurd door het Stichtingsbestuur, de Medezeggenschapsraad en de medewerkers van de school.

We vinden het ook belangrijk dat volwassenen en met name ouders zich bij de school thuis voelen. We hebben een goed contact met ouders, zowel met de M.R. en de ouderraad als met individuele ouders. Dit uit zich in een grote betrokkenheid en inzet van veel ouders bij het verlenen van ondersteunende werkzaamheden. Per schooljaar zijn er vele tientallen ouders regelmatig op de een of andere manier betrokken bij activiteiten in en om de school.

#### 4.2 Gedragsprotocol

Een goede en fijne sfeer op school is alleen mogelijk als er ook afspraken zijn voor de omgang met elkaar. Zeker als er zich situaties voordoen, waarin verschil van mening is over de omgangsvormen die men van elkaar mag verwachten. Vandaar de bundeling van afspraken en procedures in 'het gedragsprotocol'.

In dit protocol geldt de gulden regel :

Ga met een ander om, zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat!

We hanteren voor de leerlingen onderling de volgende regels op school:

1. We noemen elkaar bij de voornaam.
2. We komen niet aan een ander, als de ander dat niet wil.
3. Tijdens het spel mag iedereen die dat wil, meedoen.
4. Tijdens het spel houden we ons aan de spelregels, helpen we elkaar daarbij.
5. We luisteren goed naar elkaar.
6. Als iemand er anders uitziet of anders praat, mag dat.
7. We zijn zuinig op onze spullen en die van een ander; we zijn ook zuinig op de schoolomgeving.
8. We komen alleen aan andermans spullen, als we erom gevraagd hebben.
9. We zorgen ervoor dat we niemand pijn doen.
10. We praten op een rustige, beheerste toon tegen en met elkaar.
11. Als we door de gang lopen, doen we dat rustig.
12. We helpen elkaar als we merken dat iemand het moeilijk vindt om zich aan de gemaakte afspraken te houden.
13. Als bovenstaande dingen niet lukken, gaan we naar de leerkracht.

Deze regels zijn duidelijk en bieden zekerheid en veiligheid. De leerlingen leren regels en kunnen elkaar corrigeren. Indien dit niet lukt, heeft een volwassene het recht om in te grijpen. Leerlingen leren op deze manier op jonge leeftijd al een goede vorm van sociale controle. Ook wordt samenzwering en klikgedrag al snel doorbroken. Leerlingen leren bovendien, dat hun lijf van henzelf is. Het is belangrijk, dat leerlingen leren, dat ze niet alleen op school veilig moeten zijn, maar ook thuis, bij anderen en buiten. Ook worden in het protocol *enkele gedragsregels voor de leerkrachten* genoemd voor de omgang met leerlingen en ouders.

In het gedragsprotocol zijn verder procedures opgenomen m.b.t. pestgedrag, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie, lichamelijk geweld en privacy.

Het gehele protocol is op school verkrijgbaar, maar ook op onze site terug te vinden.

Hieronder een korte beschrijving van de onderdelen.

#### *Pestgedrag*

Helaas is pesten ook een aspect van omgaan met elkaar. In het gedragsprotocol wordt er daarom ruim aandacht aan besteed. Puntsgewijs wordt aangegeven welke handelingen er worden verwacht van leerlingen, leerkrachten en ouders bij het voorkomen van pestgedrag.

Daarbij wordt uitgegaan van twee hoofdregels:

- wij pesten niet
- wij accepteren niet dat er gepest wordt.

Wanneer u of uw kind pestgedrag vermoedt of ervaart kunt u dit met de leerkracht bespreken. Het protocol is dan de leidraad voor de te nemen stappen.

### *Seksuele intimidatie*

In het gedragsprotocol worden regels aangegeven voor de contacten tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Het gaat dan bijv. om één-op-één contacten, hulp bij aan- en uitkleden, douchen na de gym, slapen en verzorging tijdens schoolkampen.

Uitgangspunt is steeds:

Het kind weet en merkt dat zijn/haar lichaam van hem-/haarzelf is en dat er respect is voor het lichaam van anderen.

### *Racisme en discriminatie*

Mensen verschillen gelukkig van elkaar; dat maakt onze samenleving kleurrijk en interessant. In het gedragsprotocol is opgenomen dat we elkaar persoonlijk op het gedrag kunnen aanspreken en dat we niet mogen en kunnen generaliseren. In het protocol wordt in enkele punten beschreven wat we verwachten ten aanzien van een gelijkwaardige behandeling van mensen(kinderen) waar we mee te maken krijgen.

### *Lichamelijk geweld.*

Binnen de schoolpoorten wordt iedere vorm van lichamelijk geweld, verbaal geweld en bedreiging, zowel door volwassenen als door kinderen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd. In het gedragsprotocol worden enkele gedragsregels genoemd in de relatie tussen leerkracht-leerling, andere volwassene-leerling, ouder-leerkracht en leerling-leerling.

### *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Op Het Kompas maken we gebruik van het "Stappenplan voor het handelen bij signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling". Alle leerkrachten hebben kennis genomen van dit stappenplan en hun handtekening daaronder gezet.

### *Privacy*

De huidige organisatie van de school heeft er toe geleid, dat steeds meer mensen te maken krijgen met bepaalde kinderen en hun ouders en verzorgers. Dit geldt zowel voor binnen als buiten de school. Vanuit dit gegeven is het goed de privacy van kinderen en ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd. Alsmede uitslagen van testen, verslagen van observaties en andere rapportage. Deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingendossier, dat op school ter inzage aanwezig is voor ouders. De gegevens in dit leerlingendossier spelen een belangrijke rol bij de begeleiding en de ontwikkeling van het kind. De groepsleerkracht van het kind heeft inzage in het leerlingendossier.

In het gedragsprotocol wordt in enkele punten aangegeven hoe er met deze gegevens wordt omgegaan, intern en extern.

Uitgangspunt is steeds: de ouders dienen toestemming te geven voor gegevensuitwisseling met externen (bijv. in het geval van onderzoek of advisering). Intern worden de gegevens onder aangegeven voorwaarden uitgewisseld en opgeslagen.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol u kunt opvragen.

Tot slot.

- Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie in overleg met team en bovenschools management.
- De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.
- De school kan foto's van leerlingen in de Nieuwsbrief, tijdens informatieavonden voor nieuwe ouders, ter illustratie op de website, op de webcam, of op welke andere manier dan ook, gebruiken zonder afzonderlijke toestemming van ouders. Wie daar bezwaar tegen heeft, dient dat schriftelijk aan het begin van de schoolloopbaan kenbaar te maken aan de directie, dan zal daarmee rekening worden gehouden.
- Begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen de adres en telefoongegevens van hun klasgenoten mee naar huis. Mocht u bezwaar hebben tegen het openbaar maken van deze gegevens, meldt u dat dan bij de betreffende leerkracht.
- Video-opnames die worden gemaakt in het kader van begeleiding van leerkrachten en /of leerlingen worden slechts gebruikt voor interne doeleinden.

#### 4.3 De leerstof

De leerstof ligt vast in de referentieniveaus. Voor de vakken lezen, schrijven, taal en rekenen volgen wij moderne methoden. Deze vakken vinden we uitermate belangrijk voor de ontplooiing van uw kind. Ze zijn de basis voor elke andere ontwikkeling. Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De leerkrachten in de groepen 1/2 op Het Kompas geven les vanuit OGO-principes. De individuele leerbehoefte van leerlingen zorgt ervoor dat wij steeds meer nadenken en bezig zijn met differentiatie in de groep.

#### 4.4 OGO onderwijs

Ontwikkelings Gericht Onderwijs. Betekenisvolle activiteiten, betrokkenheid en brede ontwikkeling zijn de drie pijlers van het OGO-onderwijs. Ontwikkelingsgericht onderwijs haakt in op de specifieke interessegebieden van kinderen die gekoppeld zijn aan een bepaalde leeftijd. Binnen OGO gebruiken we deze ontwikkelingslijn om onze 'leidende activiteiten' te bepalen. Leidende activiteiten zijn activiteiten die aansluiten bij de behoeften van kinderen.

#### 4.5 G.I.P

**GIP betekent:** Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch & didactisch handelen van de leerkracht.

*Doel GIP:* Mogelijkheden creëren voor:

1. Adaptief onderwijs.
2. Zorgverbreding.
3. Zelfstandige werken.

*Uitgangspunten:*

1. De leerkracht is voor de leerlingen voorspelbaar in onderwijsgedrag d.m.v.:

- De GIP lat.
- De rondes met vaste route (in vaste volgorde)
- (Extra) Instructie aan de instructietafel.

2. De leerkracht geeft systematisch aandacht aan de leerlingen door:

- Rondes lopen (leerlingen rood/groen signaal)  
Eerste ronde = startronde.  
Daarna hulprondes (hulp=kort; anders aan instructietafel)  
Laatste ronde = evaluatieronde.
- Kinderen positieve feedback te geven. (competentie leerling)

3. De leerkracht maakt onderscheid tussen *hulp* en *instructie*.

- Hulp: Tijdens een ronde.
- Instructie: Aan de instructietafel.

4. De kinderen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht.

5. De kinderen lossen problemen t.a.v. de leerstof in eerste instantie zelf op door:

- Samen te werken.
- Hun signaalkaartje op rood te zetten (De leerkracht komt tijdens ronde langs) en verder te gaan met een andere taak.

6. De kinderen kunnen altijd verder met hun taken. Ze weten altijd wat ze moeten doen.

Hierdoor kunnen de kinderen:

- Zelfstandig werken.
- Zelf hun werk plannen.
- Zelf keuzes maken.

Voordelen voor de leerkracht, mogelijkheid om:

- Individuele leerling of groepje apart instructie te geven. (zowel zorgleerlingen als begaafde leerlingen)
- Computers in te schakelen. (ook met weinig computers en veel kinderen)
- Gedifferentieerde instructie te geven.

Gedifferentieerde instructie:

In het kort: Instructie op drie niveaus.

1. Snelstarters (gaan na korte instructie aan het werk)
2. Gemiddelde leerling (volgt "klassikale" instructie)
3. Zorgleerling. (krijgt bovendien individueel of in een klein groepje extra instructie aan de instructietafel)

Dit is gekoppeld aan *gedifferentieerde dagtaakopdrachten*.

Bij ieder vak geven we de opdrachten op drie niveaus:

1. "driehoekje" = minimumtaak.
2. "rondje" = reguliere taak.

### 3. “vierkantje” = rondje + extra opdrachten.

De leerlingen kiezen (in overleg met de leerkracht) in principe zelf.

Dit gebeurt op dit moment in alle groepen tijdens het (zelfstandig) werkuur.

Behalve de dagtaak hebben de kinderen ook nog een weektaak en (in een aantal groepen) een kieskaart.

## 4.6 Groep 1 en 2

De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, d.w.z. dat in elke groep jongste, middelste en oudste kleuters zitten. De pedagogische achtergrond daarbij is, dat kleuters erg veel leren door naar elkaar te kijken en voorbeelden van (iets) oudere kinderen te kopiëren. We werken in de kleutergroepen niet strak volgens een bepaalde stroming. We laten ons wel leiden door de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit gaat uit van een uitdagende omgeving en rijk ingerichte, wisselende hoeken, die de kleuters veel ruimte bieden voor veelzijdig spel. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Deze thema's vallen altijd binnen de belevingswereld van kleuters. De kinderen werken voor een gedeelte zelfstandig in diverse hoeken: lees- en luister-, huis-, bouw-, letter- en knutselhoek. De hoeken worden regelmatig gewisseld. We benutten de ruimte in de school zo optimaal mogelijk, daarom zijn de gangen volop in gebruik. Voor de bewegingsactiviteiten kunnen we gebruik maken van een speellokaal, waarin zich diverse op kleuters afgestemde gymmaterialen bevinden. Verder kunnen de kinderen hun hart ophalen met veel buitenspel materiaal: fietsen, karren, schommels, een klimobject en natuurlijk de zandbak.

Voor doorstroming naar groep 3 zal de kleuter aan een aantal basisvaardigheden moeten voldoen. Het regelmatig observeren, het invullen van lijsten uit het leerlingvolgsysteem, de Kijklijst en een toets zijn middelen met behulp waarvan we de ontwikkelingsgang van kleuters kunnen volgen.

Verlenging van de kleuterperiode als dat uitzicht biedt op betere doorstroming naar groep 3, behoort tot de mogelijkheden.

### 4.6.1 Rekenactiviteiten in de kleuterbouw

Leren rekenen begint niet in groep 3; ook in de kleuterbouw wordt veel gerekend en nog eerder, thuis al. Kinderen zien volwassenen lezen, schrijven en rekenen en kinderen nemen dit over in hun spel, kinderen willen groot zijn. Aan die leerbehoefte kan de school tegemoet komen, maar dan wel op een bij jonge kinderen passende manier. Bij elk thema bedenken de leerkrachten welke rekenactiviteiten daarbij aan de orde kunnen komen. Er wordt een keus gemaakt uit de volgende rekenvaardigheden: tellen, vergelijken, seriëren, classificeren, meten, tijd en ruimte en probleem oplossen.

Aan het eind van de kleuterbouw moet het kind de volgende vaardigheden beheersen:

- De telrij tot minimaal 10 kennen.
- Tot 10 in betekenisvolle situaties aantallen kunnen tellen, ordenen, redelijk schatten en vergelijken op meer, minder en evenveel.
- Tot 10 een aantal voorwerpen kunnen ordenen, vergelijken, schatten en tellen.
- Verschillende objecten kunnen vergelijken en ordenen op lengte. De kinderen kunnen daarbij beschrijvingen als langer – korter, dikker – dunner, breder – smaller toepassen. Tevens doen ze ervaringen op met het afpassend meten, met maateenheden als stap, voet en meterstrook.
- Inhouden zowel in de betekenis van wat er in zit als wat er in kan op verschillende manieren vergelijken: op het oog, via in elkaar overgieten, door afpassen of uitscheppen met eenvoudige materialen als kopje, beker of lepel.

- Kinderen doen ervaring op met het vergelijken van gewicht van verschillende objecten. Ze verkennen daarbij zowel het wegen op de hand als met een balans.

Als voorbeeld een aantal rekenactiviteiten die we inzetten bij verschillende projecten:

Bij het project “Restaurant” komen heel wat rekenvaardigheden aan de orde. In het restaurant worden: tafels gedekt, een menukaart gemaakt, eten gekookt, hoeveelheden afgemeten etc.

In de bouwhoek hebben de kleuters ruimtelijk inzicht nodig om iets te kunnen bouwen of vanaf een plaatje na te bouwen.

En ook een schoenenwinkel levert als rekenwiskundehoek veel mogelijkheden op: schoenen passen, ze op soort en maat sorteren, voeten opmeten, prijskaartjes maken, met geld omgaan etc. In al deze situaties kunnen de kleuters rekenwiskundige ervaringen opdoen. De kinderen bedenken samen met de leerkracht welke materialen nodig zijn om een rekenhoek op te bouwen. Zo verwerven ze een geleidelijk groeiend inzicht in verschillende rekenvaardigheden als lengte, inhoud, gewicht en hoeveelheden en leren deze van elkaar te onderscheiden.

#### 4.6.2. Taalactiviteiten in de kleuterbouw

Praten is de basis van de taalontwikkeling. Kinderen gaan eerst brabbelen en al doende leren ze woorden en zinnen spreken en ontwikkelen ze gevoel voor de regelmatigheden van taal. Praten is dan ook het belangrijkste taaldomein in de kleutergroepen.

Leerkrachten dagen kinderen uit om te praten en stimuleren daarmee de taalontwikkeling. Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig, ze gaan zichzelf en de omgeving verder verkennen en proberen steeds meer grip te krijgen op hun eigen plaats in de wereld. Taal speelt hierbij een grote rol, de woordenschat wordt steeds groter, het taalbewustzijn ontwikkelt zich en ze krijgen belangstelling voor geschreven taal. We noemen dit ontluikende geletterdheid. Kinderen maken in een tijdsbestek van enkele jaren een enorme groei door in kennis en vaardigheden. Dat gaat echter niet vanzelf, de omgeving blijkt een grote invloed te hebben op het op gang brengen van zowel de taal-/denk ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling van jonge kinderen. Door voorbeeldgedrag van ouders en leerkrachten in uiteenlopende leersituaties ontdekken kinderen de betekenis van taal, geletterdheid en gecijferdheid voor het dagelijks leven. Wanneer er sprake is van een rijke leeromgeving en van een ruime en gevarieerde belangstelling voor het kind, blijkt die ontwikkeling bij uitstek te worden gestimuleerd. In onze kleuterbouw maken we voor de taalontwikkeling gebruik van:

- Voorlezen van prentenboeken.
- Lees- en letterhoek.
- Verteltafel.
- Praatplaten.
- Klank- en rijmspelletjes.
- Lettermuur.
- Meespelen door de leerkracht in de diverse hoeken.
- Relatie met elkaar.

De taalontwikkeling kan niet goed op gang komen zonder een goede luister-, en spreekvaardigheid.

*Luisteren* veronderstelt het richten en vasthouden van de aandacht gedurende langere tijd. Naarmate kinderen hiertoe beter in staat zijn zal hun luistervaardigheid toenemen. Vooral wanneer een spreker langer aan het woord is, wordt een beroep gedaan op het concentratievermogen van het kind.

*Spreekvaardigheid* veronderstelt dat kinderen leren hun gedachten en gevoelens steeds beter onder woorden te brengen.

## 4.7 Groep 3 tot en met 8

### *De onderwijsactiviteiten*

In de groepen 3 t/m 8 wordt les gegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van hetzelfde leerjaar zitten bij elkaar in de groep. Combinatiegroepen worden slechts gevormd als het aantal leerlingen daartoe dwingt. Binnen dit systeem streven wij ernaar differentiatie aan te brengen met name bij rekenen, taal en lezen. De leerstof wordt klassikaal aangeboden. Ieder kind verwerkt de leerstof in zijn/haar eigen tempo op zijn/haar eigen niveau. Dit kan betekenen dat het ene kind meer instructie nodig heeft dan het andere. Na de klassikale instructie mogen de kinderen die geen verdere instructie nodig hebben, aan het werk gaan. De kinderen die daar nog niet aan toe zijn, krijgen extra instructie, hetzij in een klein groepje, hetzij individueel. We noemen dit gedifferentieerde instructie. Ook wordt differentiatie toegepast bij de verwerking van de leerstof. Het ene kind kan nu eenmaal meer aan dan het andere. Sommige kinderen zullen bij het beheersen van de basisstof aan hun plafond zitten. Andere kinderen krijgen extra stof (verdieping) aangeboden.

In groep 3 neemt (zeker in het begin van het schooljaar) het spelen nog een belangrijke plaats in. Diverse speelhoeken uit de kleuterbouw zijn daarom ook in groep 3 aanwezig. Enkele van deze hoeken verdwijnen in de loop van het schooljaar en worden vervangen door activiteiten met rekenen, taal, constructie, computer.

Naast de hoofdvakken taal, lezen en rekenen komen binnen onze school de volgende vakken aan de orde:

- zaakvakken :
  - aardrijkskunde en geschiedenis
  - natuurkennis
  - verkeer
- expressievakken :
  - tekenen
  - handvaardigheid
  - muziek
- bewegingsonderwijs

Bij het **taalonderwijs** maken we in groep 3 gebruik van Veilig Leren Lezen en in groep 4 gebruiken we Alles-in-1. De groepen 5 t/m 8 maken gebruik van Alles in 1 en Alles Apart. Tevens wordt aandacht besteed aan het naar elkaar luisteren, met elkaar praten, schriftelijke taalgebruik en taalbeschouwing.

Bij het realistisch **rekenonderwijs** (nieuwe methode Pluspunt) is het belangrijk dat kinderen leren werken met schema's, modellen, tabellen, grafieken. Ook is het belangrijk dat kinderen inzichtelijk leren rekenen en eigen oplossingsmanieren gaan hanteren. Het rekenen krijgt voor kinderen betekenis door het oplossen van praktische problemen die zij in het dagelijks leven tegenkomen. Maar natuurlijk moeten de kinderen ook de tafels leren en leren cijferen.

Naarmate we in de hogere groepen komen (met name in groep 7 en 8) wordt meer aandacht besteed aan het begrijpend/studerend lezen.

Wat **aardrijkskunde en geschiedenis** betreft, **natuurkennis** en **techniek**, **teken- en handvaardigheidlessen** maken we gebruik van de methode Alles in één, een methode waarbij bovenstaande vakken geïntegreerd aangeboden worden in projecten. Werkstukken en presentaties over zelfgekozen onderwerpen passend binnen het project maken deel uit van elk schooljaar. Alles in één gebruiken we in de groepen 4 t/m 8.



Bij de **verkeerslessen** streven wij ernaar dat de kinderen zich op een juiste manier, met de juiste houding in het verkeer gedragen. De kinderen van groep 7 nemen deel aan het verkeersexamen. Er wordt gebruik gemaakt van de Jeugd verkeerskrant en op voeten en fietsen. Beide abonnementen van VVN.

In de groepen 5,6,7 en 8 wordt **Engels** gegeven. Het gaat er hierbij niet om dat de kinderen foutloos Engels kunnen schrijven. Wij vinden het belangrijker dat zij met elkaar proberen en durven te praten in een vreemde taal aan de hand van een aantal thema's die dicht bij hun belevingswereld liggen. We maken gebruik van de internet applicatie "Groove me".

De werkstukjes die tijdens de **teken- en handvaardigheidlessen** gemaakt worden, worden in het klaslokaal opgehangen c.q. neergezet. Na verloop van tijd mogen de leerlingen deze mee naar huis nemen.

Het zingen van liedjes is een onderdeel van de **muzieklessen**; ook wordt aandacht besteed aan maat en ritme en wordt regelmatig gebruik gemaakt van muziekinstrumenten. Beweging op muziek komt ook aan bod.

Viermaal per jaar is er de "**voorstelling**". Iedere groep brengt dan voor de hele schoolbevolking, aangevuld met een aantal ouders, iets ten gehore: een liedje, een muziekstukje, een toneelstukje, een gedicht, etc.

### *Lezen*

Zoveel mogelijk kinderen goed leren lezen is een belangrijk doel van onze school, daarom hebben wij gekozen voor een nieuwe aanpak van het lezen, Vernieuwend niveaulezen genoemd. Wij proberen met de leerlingen de streefdoelen m.b.t. lezen te halen:

- avi 3 in groep 3
- avi 6 in groep 4
- avi 9 in groep 5
- avi >9 in groep 6 t/m 8
- hierna volgt een belevingsniveau

Dit is van groot belang omdat de teksten in de taal- en wereldoriëntatiemethodes op deze niveaus geschreven zijn. Onze schoolbibliotheek is gescreend en helemaal vernieuwd. Kinderen kunnen alleen nog lezen in de allerbeste en allerleukste boeken. Deze boeken zijn alle ingedeeld op AVI-niveau en op belevingsniveau. Dit betekent dat leerlingen lezen in boeken die passen bij hun emotionele ontwikkeling. Dat motiveert en verklaart waarom het doodstil is tijdens het lezen. Iedereen leest! Elke dag starten alle kinderen van groep 3 tot en met 8 met 15 minuten lezen. Het is stil in het hele schoolgebouw, want rust is heel belangrijk voor een goede leessfeer. Ook de leerkracht leest, maar observeert ook het leesgedrag van de kinderen. Alle leerlingen hebben een eigen, voorgedrukte boekenlijst, waarop zij noteren welke boeken ze hebben gelezen. Dit gebeurt door de startdatum op te schrijven. Is het boek uit, dan wordt de einddatum opgeschreven plus een kort commentaar op het boek. Twee maal per leerjaar worden alle kinderen getoetst. Daarbij wordt ook het AVI-niveau vastgesteld. Bovendien kan de groepsleerkracht tussentijds, wanneer daar aanleiding voor is, een leestoets afnemen, zodat kinderen zo snel mogelijk in een volgend niveau kunnen lezen. Na het lezen is er ook iedere dag aandacht voor boekpromotie. Een kind bereidt dit voor d.m.v. een tekening, een meegebracht voorwerp, of een korte samenvatting. Deze boekpromotie is heel belangrijk. Zo leren de kinderen de boeken kennen en kunnen zij veel sneller een keuze maken in de schoolbibliotheek. In onze schoolbibliotheek staan alle boeken overzichtelijk

ingedeeld. Elk niveau heeft een eigen kleur. Voor de kinderen is het een grote stimulans om in een nieuwe kleur te mogen lezen.

### *De sociale en emotionele ontwikkeling*

Het Kompas is een Vreedzame School. Dat betekent dat wij de school zien als een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Het op een goede manier omgaan met elkaar, respect hebben voor elkaar en conflicten op een goede manier oplossen, staat hierbij centraal. Binnen de Vreedzame School op Het Kompas wordt er elke week speciale aandacht besteed aan sociale vaardigheden. De bedoeling is om die vaardigheden in alle situaties toe te kunnen passen. Enkele onderwerpen daarbij zijn: Wat zijn nu eigenlijk gevoelens/emoties? Hoe reageer je? Opstekers en afbrekers geven. Er worden veel meer complimenten (opstekers) uitgedeeld dan voorheen en we leren ze te ontvangen. Kinderen weten wat een afbreker met de ander doet. Een herkenbare rol spelen de petten die je opzet. Iedere kleur staat voor een type gedrag. Rood: hard, agressief, aanvallend, mijn mening is de waarheid. Geel: stevig, ik weet wat ik wil en vind maar weet ook dat er andere meningen zijn. Ik laat niet over me lopen maar wil wel met een ander rekening houden. Blauw: zacht, meegaand, verleggen, wegwezen, De ander zal het wel beter weten. Bij conflicten speelt de "pet die je opzet" een belangrijke rol in het oplossen of het verergeren van het conflict. Kinderen en leerkrachten leren duidelijk te zeggen wat ze willen, bedoelen en goed te luisteren naar de ander. Natuurlijk gebeuren er in de school en op het plein nog regelmatig dingen waarbij je denkt: "Nou, Vreedzame School?" Toch is het feit dat we allemaal de zaken met dezelfde woorden benoemen al een grote stap voorwaarts in het omgaan met conflicten.

### *Godsdienstige vorming*

Bij het vak godsdienst komen verhalen uit de Bijbel aan de orde, naast verhalen uit andere bronnen. Voorop staat dat er altijd al mensen zijn geweest die nagedacht hebben over de zin van het bestaan en dat we daar nu iets van kunnen leren. Daarbij komen de christelijke feestdagen zeker aan de orde. Vieringen die rond die feestdagen worden georganiseerd dienen door iedere leerling te worden bijgewoond. Expliciete godsdienstige vorming vindt in onze school plaats op verschillende momenten:

- in de lessen 'godsdienst/levensbeschouwing';
- op andere momenten, zoals dagopeningen, vieringen en festiviteiten;
- in het kader van het vakgebied 'geestelijke stromingen'.

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van 'Trefwoord'. Trefwoord werkt op basis van een kalender, die in alle groepen als doorgaande lijn gehanteerd wordt en waarbij de kalenderbladen aanleiding zijn voor een dagopening. Met behulp van de handleidingen kan de leerkracht het onderwerp van de dagopening verder uitwerken. De onderwerpen van de dagopeningen worden gevarieerd aangeboden in de vorm van gedicht, spel, gebed, lied, verhaal, bijbelverhaal, leestekst, werkblad of andere vormen van zelfstandig werken. Gedurende enkele weken vormen de onderwerpen samen één thema, dat ook op de bijbehorende kleurenposter voor die periode terug te vinden is. De algemene doelstelling van de methode 'Trefwoord' is: een wederkerige ontmoeting tot stand te brengen tussen de belevingswereld van kinderen en de joods-christelijke geloofstraditie zoals die vanuit de bijbel tot ons komt. In een doorgaande lijn komen per kalenderjaar ongeveer veertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, houden in hun uitwerking rekening met actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan bijbelverhalen.

Daarmee sluit de methode aan bij de drie domeinen, zoals geformuleerd voor de kerndoelen voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' op de confessionele basisschool:

- Een bijdrage leveren aan de levensbeschouwelijk benadering en verdieping van levensvragen en levenservaringen van kinderen.
- Kennismaking met en verdieping van met name de bijbelse verhalen en feest- en gedenkdagen in de christelijke traditie.
- Een bijdrage leveren aan de dialoog met mensen uit andere godsdienstige en levensbeschouwelijke oriëntaties.

#### *4.8 Sportcultuur en activiteiten.*

De gemeente stuurt het project Bewegingmanagement aan en gaat dit op alle scholen in Hoorn invoeren. Dit gaat in drie fasen. De eerste fase is gestart in het schooljaar 2007-2008. Het Kompas is ook bezig met sportcultuur en activiteiten in samenwerking met de gemeente Hoorn. Samenwerking tussen school, buurt, sportverenigingen en andere sportaanbieders wordt bevorderd, waarbij kinderen intensief in hun beweeggedrag worden gevolgd. Deze activiteiten worden uitgevoerd vanuit de basisschool. De vakdocent bewegingsonderwijs staat centraal. Naast het geven van de gymlessen fungeert hij/zij als sportaanjager en als sportaanspreekpunt. De vakdocent is nauw betrokken bij de organisatie van de naschoolse sportstimulering, zoekt naar mogelijkheden voor samenwerking met sportaanbieders, GGD (o.a. in het kader van gezondheidspreventie) en met het welzijnswerk met als doel het bewegen te stimuleren. Het belangrijkste motief is dat veel jeugdigen simpelweg te weinig bewegen, met alle gevolgen van dien. Uit metingen van de GGD blijkt dat ook op de Hoornse basisscholen te veel kinderen te dik zijn. Het onderwijs heeft een verantwoordelijkheid om de 'eigen doelgroep' tot bewegen te stimuleren. Niet op ad hoc basis maar via een gestructureerde aanpak.

#### Zwemvangnetregeling Gemeente Hoorn

Nog steeds verlaat een aantal kinderen aan het einde van groep 8 de basisschool zonder of onvoldoende zwemvaardig te zijn. Ze zijn in ieder geval niet in het bezit van een zwemdiploma A. Met het invoeren van de zwemvangnetregeling wordt er naar gestreefd dat alle kinderen die de basisschool verlaten in het bezit zijn van een zwemdiploma. Alleen kinderen vanaf groep 7, uit het openbaar en bijzonder onderwijs, kunnen deelnemen aan de zwemvangnetregeling. De zwemvangnetregeling is gratis voor de deelnemers.

### **5. Het leerlingvolgsysteem**

Om de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen maken we gedurende de hele schoolperiode gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito, Kijklijsten, Observatielijsten, Ontwikkelingsleerlijnen, ZIEN en Methodegebonden toetsen. De informatie die we hieruit krijgen wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

#### *5.1 De doorgaande leerlijn en controle op de (leer)prestaties/ontwikkeling*

Alle kinderen binnen onze school krijgen onze zorg en aandacht, dit gebeurt door het hierboven genoemde leerlingvolgsysteem maar vooral binnen de groep en door de eigen leerkracht. De leerkracht voorziet in goed onderwijs en maakt voor zijn/haar groep de juiste keuzes. Indien nodig geeft de leerkracht extra hulp aan de leerling, door bijvoorbeeld herhaalde instructie, voorinstructie of het aanbieden van verrijkingsstof. In de kleuterbouw kan dit gebeuren in de kleine kring terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik van het GIP model ( zie kopje ). Samen met de Intern begeleider kunnen hiervoor extra materialen uitgezocht worden. De leerkracht en de I.B-er hebben een nauw contact over de vorderingen van de kinderen, zowel op leer- als sociaal emotioneel gebied. Een aantal keren per jaar vinden groepsbesprekingen met de I.B-

er plaats, waarbij ook ZIEN gebruikt wordt. Ook tussentijds kan de leerkracht altijd een beroep doen op de I.B-er. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak de ontwikkeling van het kind te volgen en elkaar te informeren als er problemen ontstaan. Tijdig signaleren maakt bijsturen mogelijk. De leerkracht krijgt zijn informatie door observaties, methode- en niet methode gebonden toetsen en gesprekken met ouders. Hulp wordt zo snel mogelijk gegeven, maar in ieder geval, na een D of E score op toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem.

Na de afname van de CITO toetsen in februari en juni vindt er op schoolniveau een uitgebreide analyse plaats. Daarnaast is er met iedere leerkracht een opbrengstgesprek betreffende zijn/haar groep. Al deze gesprekken zijn er op gericht tijdig op signalen te kunnen reageren en zo het onderwijs op Het Kompas beter te maken.

#### Leerlingendossier

Vanaf de eerste schooldag wordt het dossier van de leerling opgebouwd.

In het dossier worden de volgende items opgenomen:

- Aanmeldingsformulier
- Kijklijsten
- Observatielijsten
- Cito uitslagen
- Handelingsplannen
- Rapporten
- Oudergesprekken
- Opmerkingen over kinderen
- Eventueel verslagen van externe instanties

Ouders kunnen altijd inzage krijgen in het dossier van hun kind. Deze gegevens zijn niet toegankelijk voor derden zonder toestemming van de ouder(s).

#### 5.2 Kijklijsten en ZIEN

Uitgangspunt van de Kijklijst en ZIEN is dat de ontwikkelingskansen van het kind niet alleen worden bepaald door leervermogen, maar ook door welbevinden en betrokkenheid, normen en waarden van ouders en school, leerstijlen en persoonlijkheid. Met de Kijklijst en ZIEN kijken ouders en leerkrachten door dezelfde bril naar deze belangrijke pijlers voor de ontwikkeling van het kind. In iedere groep staan thema's centraal die op die leeftijd van toepassing zijn. De ouders en leerkrachten kunnen op een Kijklijst aangeven hoe zij aankijken tegen de ontwikkeling van het kind. In groep 8 kunnen de ouders de lijst samen met hun kind invullen. Ouders en leerkracht bespreken vervolgens de ingevulde lijsten om samen te kijken of ze beiden hetzelfde "zien en vinden". Als er punten van zorg zijn, kunnen ze daar afspraken over maken. Als een kind op school komt, krijgt de ouder de lijst mee en wordt er een afspraak gemaakt over de datum waarop de lijst wordt besproken. Na drie maanden volgt er opnieuw een gesprek waarbij de lijst van de leerkracht naast die van de ouders wordt gelegd. De eerste keer wijkt af, voor alle andere Kijklijstgesprekken gelden de maanden september en januari. De lijst voor de ouders van kinderen die na mei instromen, wordt besproken in september van het volgend schooljaar.

Op schoolniveau maken we gebruik van de methode "De Vreedzame School". Met behulp van deze methode wordt in alle groepen veel aandacht besteed aan waarden, normen, regels en afspraken met als doel een veilige leeromgeving voor ieder kind te waarborgen. Ook "Trefwoord" geeft handvatten voor de sociaal emotionele begeleiding van kinderen. Twee keer per jaar (nov. en april) wordt in de groepen 1/2 t/m 8 de vragenlijsten van ZIEN ingevuld. De uitslagen worden besproken met de I.B-er en samen met de leerkracht worden verdere acties ondernomen. Op deze manier volgen we het welbevinden en de betrokkenheid van ieder kind binnen de groep. Geeft de uitslag

reden tot zorg dan kan op groeps- of individueel niveau een handelingsplan opgesteld worden. Dit wordt met de ouders besproken. Mochten de problemen niet binnen school opgelost kunnen worden, dan schakelen school en/of ouders externe instanties in.

### *5.3 Rapportage aan de ouders*

De ouders van de leerlingen worden drie maal per jaar uitgenodigd voor een rapport- en of kijklijstgesprek. Daarnaast zijn er 2 spreekavonden in het jaar waarop zowel de ouders als de leerkracht een gesprek kunnen aanvragen. Aan het begin van ieder schooljaar is er in september een informatieavond waarbij de leerkracht vertelt over de leerstof en de verschillende activiteiten van het komende schooljaar. Tussentijds kunnen zowel de leerkracht als de ouders een gesprek aanvragen.

## **6. Het Ondersteuningsplan**

### *6.1 Extra ondersteuning*

Alle kinderen binnen onze school krijgen onze zorg en aandacht, dit gebeurt vooral binnen de groep en door de eigen leerkracht. De leerkracht voorziet in goed onderwijs en maakt voor zijn groep de juiste keuzes. Indien nodig geeft de leerkracht extra hulp aan de leerling, door bijvoorbeeld herhaalde instructie, voorinstructie of het aanbieden van verrijkingsstof. In de kleuterbouw kan dit gebeuren in de kleine kring terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. Deze (extra) begeleiding wordt vastgelegd in het eerder genoemde leerlingvolgsysteem. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van het GIP model (zie kopje). Samen met de I.B-er kunnen hiervoor extra materialen gezocht worden. De leerkracht en de I.B-er hebben een nauw contact over de vorderingen van de kinderen, zowel op leer- als sociaal emotioneel gebied. Een aantal keren per jaar vinden groepsbesprekingen met de I.B\* plaats. Ook tussentijds kan de leerkracht altijd een beroep doen op de I.B-er. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak de ontwikkeling van het kind te volgen en elkaar te informeren. Hulp wordt zo snel mogelijk gegeven, maar in ieder geval na een D of E score op toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem.

### *6.2 Handelingsplannen*

Voor de zorgleerlingen ( leerlingen die uitvallen op een bepaald gebied b.v. leerlingen die D of E scoren op Cito ) wordt een handelingsplan gemaakt dat door de ouders en leerkracht wordt ondertekend. In het handelingsplan worden de leerbehoeften, het doel, de manier waarop de hulp plaats vindt en een evaluatiedatum vastgelegd. Kinderen met een handelingsplan krijgen minimaal 2 keer per week extra instructie voor een periode van zes tot acht weken, deze instructiemomenten worden schriftelijk vastgelegd. Is na de afgesproken periode het doel bereikt dan wordt het handelingsplan gesloten, anders wordt er een voortgangsbeslissing genomen en een nieuwe evaluatiedatum bepaald. Aan het eind van het schooljaar komen de handelingsplannen in het dossier.

OT(Ondersteunings Team ).

Wanneer een kind op leer- en/of emotioneel gebied achterblijft, kan het ingebracht worden in het OT. Het OT bestaat uit: de directeur, psycholoog/orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, ambulante begeleider van het speciaal onderwijs en de intern begeleider van Het Kompas. Hier wordt in overleg met de ouders besproken welk vervolgonderzoek of wat voor observatie nodig is als we tegen specifieke leerproblemen of tegen bijzonder ( leer- ) gedrag aanlopen. Dit gebeurt altijd nadat de ouders toestemming hebben gegeven.

Als we als school echt niet verder komen, roepen we de hulp in van het ZAT (ZorgAdviesTeam).

#### Aanmelding ZAT:

Het kan voorkomen dat een kind ondanks extra begeleiding achterblijft in zijn of haar ontwikkeling. De I.B-er kan dit bespreken tijdens de consultatie van de schoolpsycholoog of binnen het ZT. Mocht na een periode van intensieve hulp de leerling niet voldoende vorderingen maken, dan kunnen we in overleg met de ouders het kind aanmelden bij het ZAT. Na het invullen van het onderwijskundig rapport door zowel de ouders als de school, kan er een onderzoek plaats vinden. Na dit onderzoek volgt een advies over de verdere begeleiding van het kind aan de ouders en de school. Soms kunnen we met handelingsadviezen verder binnen het basisonderwijs, maar het komt ook voor dat een leerling beter af is op een school voor speciaal basisonderwijs.

### *6.3 SWV De Westfriese Knoop*

#### Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in gegaan. Het doel van de wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij.

#### Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden. Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin. U vindt de aanmeldingsprocedure op de website van De Westfriese Knoop onder het kopje "ouders en leerlingen".

#### Meer samenwerking

Om passend en thuisnabij onderwijs mogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief het speciaal (basis)onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

#### Knooppunten

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise.

#### Ondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan (blz. 26 en 27) op de website van De Westfriese Knoop.

#### De trajectbegeleider

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt. De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

#### De ouders als partner

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

## Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl).

### 6.4 Kinderen met een handicap

Iedere leerling met of zonder handicap, is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen die met een positieve beschikking van de commissie voor indicatiestelling (c.v.i.) van een Regionaal Expertise Centrum (REC), worden aangemeld.

Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat de leerling nodig heeft. Passend onderwijs betekent dat wij rekening houden met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig? Welke kennis heeft het al? Welke knelpunten moeten worden opgelost? Wie kunnen ons daarbij eventueel helpen? De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden van het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Grondslag van de school
- Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs voorop te staan.
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal zorgleerlingen per groep).
- Voldoende leerbaarheid van het kind.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC- indicatie dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijk leerling in het basisonderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden.

### 6.5 Dyslexie

Het Kompas volgt het dyslexieprotocol zoals het is opgesteld door het Samenwerkingsverband Hoorn 2 en de richtlijnen die zijn opgesteld door de zorgverzekeraars om te komen tot vergoede diagnostiek en behandeling. Zij hebben daarbij gebruik gemaakt van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie, zoals het is opgesteld door het Expertisecentrum Nederlands. Preventie van leesproblemen, vroegtijdig signaleren en zo vroeg mogelijk interveniëren is hierbij ons doel.

Doorgaande leerlijn voor lezen en spellen.

Wij bieden goed lees- en spellingonderwijs in een doorgaande leerlijn. Beginnend in groep 1 met het stimuleren van de beginnende geletterdheid en eindigend in groep 8, waar vooral gewerkt wordt aan het vlot en vloeiend lezen en begrijpen van verschillende soorten teksten. Voor het vastleggen van de lees- en spellingontwikkeling wordt schoolbreed gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Door de toetsgegevens en handelingsplannen goed te documenteren wordt er voor gezorgd dat in de volgende groep goed aangesloten kan worden bij het lees- en spellingniveau van de leerlingen.

Bij leerlingen met dyslexie is het lees-/ spellingprobleem hardnekkig. De hardnekkigheid moet over een langere periode met herhaalde testafnames aangetoond worden. Hardnekkigheid blijkt als extra, planmatige en intensieve hulp, op zorgniveau 3, nauwelijks leiden tot een verbetering van de lees-/spellingvaardigheid. Deze didactische resistentie kan worden aangetoond wanneer een leerling nauwelijks vooruitgang boekt op genormeerde toetsen, na gedurende ten minste een half jaar intensieve begeleiding (twee interventieperioden van elk minimaal twaalf effectieve weken).

Het dyslexie protocol ligt ter inzage op school.

## *6.6 Meer begaafde leerlingen*

Het kan voorkomen dat een leerling de leerstof als te weinig uitdagend ervaart. Binnen de groep is er een aantal mogelijkheden om de leerstof te verrijken of te verdiepen. Mocht dit niet toereikend zijn dan kunnen we een versnellingsprogramma overwegen om aansluiting bij het volgende leerjaar te vinden. Dit kan alleen als het kind ook sociaal emotioneel in de volgende groep past. Verlengde of verkorte leertijd is een weloverwogen keuze die van veel factoren afhangt. Bij deze keuze betrekken we altijd de ouders om ook hun inzichten en ideeën mee te nemen.

## *6.7 Verlengde leertijd*

Kinderen ontwikkelen zich niet altijd op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. In sommige gevallen wordt ervoor gekozen om een leerling langer over het onderwijsprogramma in de groep te laten doen. Het kind blijft met een handelingsplan in dezelfde groep waarbij de leerstof aangepast wordt aan het niveau van de leerling. Vaak kan het kind de tweede helft van het schooljaar wel meedraaien met de reguliere leerstof. Valt de leerling uit op één vak dan gaat hij gewoon naar de volgende groep met een aangepast programma of tweede leerlijn. Dit wordt altijd eerst met de ouders besproken, vastgelegd in het handelingsplan en ondertekend door leerkracht en ouders. Een leerling kan niet zonder medeweten van de ouders van het aangepaste programma afgehaald worden. Deze leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar het aangepaste programma biedt wel aansluiting op het vervolgonderwijs.

## *6.8 1.Hoorn*

Vanuit 1.Hoorn zijn jeugd- en gezinsmedewerkers aanspreekpunt voor het basisonderwijs.

1.Hoorn is één punt dicht bij, waar mensen met verschillende deskundigheid samenwerken voor zorg en ondersteuning. Vanuit 1.Hoorn denken we graag mee over uw vraag. De medewerkers van 1.Hoorn bieden begeleiding en ondersteuning aan gezinnen die het opvoeden, opgroeien en/of het op orde houden van hun leven (tijdelijk) niet op eigen kracht kunnen. Wanneer u zich aanmeldt als ouder bij 1.Hoorn krijgt u één contactpersoon die u ondersteunt bij uw vraag. U kunt zich aanmelden via het aanmeldformulier van 1.Hoorn. Het aanmeldformulier is te vinden op de website [www.1punthoorn.nl](http://www.1punthoorn.nl). Iemand van het team neemt dan binnen 2 weken contact met u op om te horen wat de vraag is, wat u zelf of u netwerk zou kunnen doen en waar de gemeente over kan meedenken.

1.Hoorn is bereikbaar via het emailadres [info@eenpunthoorn.nl](mailto:info@eenpunthoorn.nl) of het telefoonnummer 0229 252200. Daarnaast is er op maandag- en donderdagochtend een inloopspreekuur in het gemeentehuis waar u tussen 9.00 en 12.00 uur terecht kunt met vragen.

## *6.9 De GGD, uw kind en de school*

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen



Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

#### 10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

#### Projecten

De GGD ondersteunt Het Kompas in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

#### GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto: Samen werken aan gezond leven. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners. Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555. Zie ook: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl).

#### *6.10 De Verwijsindex.*

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het zorgteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

Door het maken van afspraken met alle relevante ketenpartners is het mogelijk om jeugdigen, onder andere via de Verwijsindex, vroegtijdig in beeld te krijgen. Doel van de Verwijsindex Noord-Holland is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Dat gebeurt met behulp van een eenvoudig instrument, de Verwijsindex, en is bedoeld voor jeugdigen tussen 0 en 23 jaar. Sluitende aanpak, en niet langs elkaar heen werken, begint bij het van elkaar weten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen de extra check te kunnen maken wie nog meer betrokken is, bepalen wie de regie heeft in de samenwerking en opschalen daar waar nodig.

Professionals geven tijdig in de Verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van de jeugdige met enige zorg verloopt (aan de hand van landelijk bepaalde meldcriteria). Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn. In de Verwijsindex staat niet WAT de zorg dan is. Als blijkt

dat er minimaal nog een signaal over dezelfde jeugdige is verstuurd, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Overigens zal alleen een match ontstaan tussen organisaties die reeds een directe betrokkenheid hebben bij de jeugdige. De meldende organisaties zoeken vervolgens contact met elkaar om de samenwerking ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige te starten. Uiteraard zal in de samenwerking tussen de betrokken professionals alleen voor de samenwerking relevante informatie worden uitgewisseld om het langs elkaar heen werken te voorkomen en tenslotte een sluitend aanbod van hulp-, zorg- en dienstverlening. Uiteindelijk weet de ouder veelal het beste wat nodig is en zullen we de samenwerking tussen de reeds betrokken organisaties met instemming van de ouder de hulp inzetten. Het belang van de jeugdige staat altijd centraal.

### *6.11 Schorsing/verwijdering van leerlingen.*

Schorsing/verwijdering van een leerling is een zware maatregel waar geen enkele school snel toe zal overgaan. In de zeldzame gevallen kan vanwege ernstig probleemgedrag of wanneer de veiligheid van het kind of medeleerlingen in gevaar komt, de school van deze maatregel gebruik maken. Voor er tot deze maatregel wordt overgegaan, is het volgende stappenplan opgesteld:

- Gesprekken met kind
- Gesprekken met de ouders
- Leerlingenbespreking / zorgteam
- Eventueel inschakelen van externe instanties
- Schriftelijk waarschuwing
- Melden aan leerplichtambtenaar
- Schorsing ( 1 dag )
- Schorsing ( 1 week )
- Verwijdering

Schorsing is een uiterste maatregel die slechts wordt gehanteerd als de grens van het toelaatbare is bereikt. Schorsing kan voor één of meerdere dagen. Deze maatregel kan door de schoolleiding in overleg met het bevoegd gezag worden genomen. De reden / noodzaak van de schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Alle Scholen van de Stichting Penta hanteren het Schorsen en verwijderen protocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

## **7. Doorstromen naar het voortgezet onderwijs**

### *7.1 Samenwerking met het VO*

In Hoorn kennen we een scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact, o.a. over de leerlingen en de aansluiting van het onderwijs. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. In een persoonlijk gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de leerlingbegeleider van het voortgezet onderwijs van de verschillende scholen worden de kinderen uit groep 8 overgedragen.

### *7.2 Advisering/keuze VO*

Bij de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs spelen verschillende elementen een rol, waaronder het eindniveau van de leerling en het advies van de leerkracht. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. In het laatste leerjaar van de basisschool doen alle leerlingen van groep 8 mee aan het schoolkeuzeonderzoek. De organisatie van dit onderzoek is in handen van OBD Noordwest. In het groepsgewijs afgenomen onderzoek (NIO) wordt het intelligentieniveau onderzocht, gebaseerd op taken die betrekking hebben op het taalkundig inzicht en het rekenkundig ruimtelijk inzicht. Dit onderzoek vindt dit schooljaar eind september plaats. Daarnaast wordt de kinderen een persoonlijkheids- vragenlijst voorgelegd, waarin op 'ik-vragen' gereageerd moet worden. De test geeft een beeld zoals het kind zichzelf ziet. De uitslag van het onderzoek wordt in een persoonlijk gesprek met de ouders besproken. Tevens ontvangen de ouders een schriftelijk advies van de school, met betrekking tot de voor het kind meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Deze adviesbrief heeft u nodig bij de aanmelding van de school van uw keuze. We doen in februari mee aan de CITO eindtoets.

### *7.3 Uitstroom gegevens*

De uitstroom gegevens zijn jaarlijks terug te vinden in het jaarverslag. Deze kunt u op school aanvragen.

## **8. Praktische zaken**

### *8.1 Tijdschriften en boeken*

Aan het begin van elk schooljaar komen er van diverse uitgevers diverse aanbiedingen voor jeugdbladen en boeken. Wij geven de formulieren daarvoor liefst allemaal tegelijk mee aan de leerlingen. Als u van de aanbiedingen gebruik wilt maken, geeft u het volledig ingevulde formulier per omgaande weer mee naar school (geen geld bijsluiten).

Het spreekt vanzelf dat het aan u is of u gebruik wilt maken van de uitgaven.

### *8.2 Oud papier*

Op beide locaties staat een groene container voor oud papier. Voor het inzamelen van dat papier krijgt de school een kleine vergoeding. En op die manier levert de school een bescheiden bijdrage in het recyclen van grondstoffen. Van harte aanbevolen dus. U kunt uw papier op elk moment van de schooldag kwijt.

### 8.3 Schoolreisjes

In de maand mei of juni gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De bestemming wordt in de loop van het jaar vastgesteld, maar ligt doorgaans in de recreatieve sfeer. De kosten hiervoor zijn afhankelijk van de toegangsprijzen en de afgelegde afstanden en worden vooraf in de Nieuwsbrief bekend gemaakt. Groep 8 heeft een driedaagse reis aan het begin van het schooljaar. De bestemming is Texel.

### 8.4 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een lastig probleem dat bij tijd en wijle de kop opsteekt. Om dit probleem structureel aan te pakken is een werkgroep, bestaande uit ouders, ingesteld. Na iedere vakantie voert deze werkgroep in alle groepen een hoofdluiscontrole uit. Bij tussentijdse meldingen van ouders worden extra controles afgesproken. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, vindt na 14 dagen een nacontrole plaats. Over de data van de controles wordt u geïnformeerd via de Nieuwsbrief. Indien bij een kind hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de school contact op met de betreffende ouder(s). Hardnekkige gevallen kunnen worden doorgegeven aan de jeugdverpleegkundige van de GGD, die dan contact met u opneemt.

### 8.5 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing

Wij streven ernaar om bij afwezigheid van een groepsleerkracht de vervanging zoveel mogelijk door dezelfde personen te laten uitvoeren. Slechts in incidentele gevallen wordt daarvoor iemand ingezet die op dat moment een andere taak heeft in de school (denk hierbij aan directeur, IB-er). Indien geen vervanger gevonden kan worden, kan de groep over de andere groepen van de school worden verdeeld. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan aan de ouders worden verzocht hun kind(eren) een (gedeelte van een) dag thuis te houden. Dit verzoek kunt u alleen maar schriftelijk ontvangen en als er daardoor voor u onoverkomelijke problemen rijzen, kan de leerling op school opgevangen worden.

### 8.6 Verzekeringen

De Stichting Penta heeft voor al haar scholen een basispakketverzekering afgesloten. Dit pakket bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Een algemene aansprakelijkheidsverzekering
2. Een schoolongevallenverzekering
3. Een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders.

Hieronder worden de eerste twee verzekeringsvormen nader uitgewerkt.

1. Algemene aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen.

De school kan aansprakelijk zijn voor schade die derden lijden door een onrechtmatige daad van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. De aansprakelijkheid voor het doen en laten van de leerlingen is door de wetgever niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf óf bij de ouders neergelegd. Zij kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken.

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel, of benadeling van de gezondheid (personenschade);

- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade);
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

Een aantal van de dekkingen heeft een secundair karakter. Dat betekent dat een andere verzekering die hetzelfde risico afdekt eerst dient te worden aangesproken.

## 2. Schoolongevallenverzekering.

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid.

Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de verzekerde Stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen etc. zijn niet meeverzekerd.

Voor de volledigheid wordt nogmaals vermeld dat de vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten alleen (en tot het geldende maximum) plaatsvindt in gevallen waarin de eigen ziektekostenverzekering van het slachtoffer de kosten niet of niet volledig vergoedt (bijvoorbeeld in verband met het eigen risico van het slachtoffer). Dit betekent dat verhaal eerst op de eigen verzekering moet plaatsvinden.

Wat te doen bij schade of aansprakelijkheid?

### 1. Schade direct melden.

Verzekeraars dienen zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gebracht via een schadeformulier. Schadeformulieren zijn op school op te halen. De ingevulde schadeformulieren dienen door de schoolleiding naar de verzekeraar te worden gestuurd.

### 2. De school mag geen aansprakelijkheid erkennen.

Natuurlijk moet de school wel medeleven tonen t.a.v. de situatie waarin het slachtoffer zich door het ongeval / de gebeurtenis bevindt. Men kan verder volstaan met de mededeling dat de verzekeraar voor de verdere afhandeling zorgt. Op die manier wordt optimaal gebruik gemaakt van de verzekering: de school behoeft geen discussie aan te gaan, waardoor de relatie met de ouders van de leerling zuiver blijft.

## 8.7 Op de fiets naar school

Voor de beide locaties geldt, dat leerlingen alleen op de fiets naar school mogen komen als de afstand van huis naar school te ver is om te lopen. We begrijpen dat dit begrip zeer rekbaar is, maar we doen daarbij een beroep op de ouders om –als het enigszins kan- de kinderen te voet naar school te laten komen. Als een leerling toch op de fiets naar school komt, dan moet de fiets op de daarvoor bestemde plaats worden neergezet. De school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor de bij de school gestalde fietsen.

## 8.8 Met de auto naar school

Zeker als het regent worden veel leerlingen met de auto naar school gebracht en weer opgehaald. Dit kan voor iedereen gevaarlijke situaties opleveren, daarom graag aandacht voor het volgende:

- locatie Huesmolen:

Parkeer uw auto in een parkeerhaven bij de school, of op de parkeerplaats van het winkelcentrum.

- locatie Marketentster:

Parkeer uw auto zoveel mogelijk in de Spinner (vanaf het postkantoor de laatste zijstraat rechts voor de school). Parkeer in de parkeerhaven.

Let er in alle gevallen op dat (jonge) kinderen soms de neiging hebben plotseling tussen geparkeerde auto's vandaan te komen.

### *8.9 Ziekmelding*

Is uw kind ziek, meld ons dit dan vóór aanvang van de schooltijd.

Wanneer een kind een half uur na het begin van de schooltijd zonder bericht afwezig is, bellen wij de ouders. Maar wij vinden het prettiger als u ons al eerder gebeld heeft.

De ziekmelding dient te geschieden op de eigen locatie van de leerling(en).

### *8.10 Extra verlof*

Wij maken zeer vroegtijdig bekend op welke data de vakanties en vrije dagen vallen. Ouders dienen bij het plannen van hun vakantie hiermee rekening te houden. Mocht u om voor u dringende redenen voor uw kind(eren) vrij willen hebben buiten de schoolvakanties, neemt u dan ruim van tevoren contact op met de directie van de school. Deze zal uw verzoek toetsen aan de huidige regelgeving op dit gebied.

Wanneer u verlof wilt in verband met familieomstandigheden, neemt u dan zo vroeg mogelijk contact op met de directie. In alle gevallen van extra verlof zal u worden gevraagd een formulier in te vullen en te ondertekenen.

Kort verzuim in verband met bezoek aan arts, ziekenhuis, e.d. zo spoedig mogelijk doorgeven aan de groepsleerkracht. Wij gaan er van uit dat u afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden probeert te plannen.

In geval van onwettig schoolverzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de ambtenaar van leerplicht van de gemeente.

### *8.11 Spreekuur*

Het Kompas kent geen vastgesteld spreekuur. De directie van de school is elke werkdag beschikbaar voor een gesprek. Wanneer u één van de leerkrachten wilt spreken, kunt u altijd na schooltijd even langskomen. Dan is een telefonische afspraak welkom, zeker als u denkt dat het gesprek meer tijd vergt.

### *8.12 Huiswerk*

In de regel krijgen leerlingen van de groepen 1 t/m 5 geen huiswerk mee. Uitzonderd als de leerkracht samen met u de afspraak maakt dat nog niet beheerste lesstof extra oefenen thuis gewenst maakt.

In de groepen 6, 7 en 8 is het meegeven van huiswerk gericht op het wennen aan het maken van huiswerk met het oog op het voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar zullen de betrokken leerkrachten u daar meer over vertellen. Voor het goed noteren van het huiswerk wordt van de leerlingen in groep 7 en 8 verlangd dat zij een agenda bezitten. Voor het maken van huiswerk worden geen schoolboeken mee naar huis gegeven. Die zijn daarvoor te kostbaar en het budget voor vervanging is niet toereikend om eventuele slijtage en zoekraken te kunnen opvangen.

### 8.13 Bewegingsonderwijs

De kleutergroepen maken voor de lessen bewegingsonderwijs gebruik van de speelzaal in het eigen gebouw. Daarvoor dient gymkleding op school aanwezig te zijn. Het lijkt ons raadzaam deze kleding van tijd tot tijd te wisselen, zodat ze tussendoor een wasbeurt kunnen krijgen. Ook zijn gymschoenen vereist, liefst met een gemakkelijke sluiting (klittenband of elastiek).

De groepen 3 t/m 8 maken voor de gymlessen gebruik van de sportzaal in de Huesmolen. Leerlingen van deze groepen dienen op iedere dag dat zij gym hebben hun gymkleding in een tas mee van huis te nemen en na afloop weer mee terug naar huis. Normaliter heeft elke groep twee keer per week een gymles. Gymkleding dient te bestaan uit een shirt en een korte broek. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben en mogen niet op straat worden gedragen. De jongens en meisjes van de groepen 7 en 8 kleden zich gescheiden om.

### 8.14 Schoolarts

De leerlingen van groep 2 worden opgeroepen voor een bezoek aan de schoolarts. De uitnodiging daarvoor krijgt u schriftelijk via de school. De onderzoeken vinden plaats in het SOW-gebouw aan de Blauwe Berg, tel. 25 33 92. Mocht de tijd op de uitnodiging u niet schikken, dan kunt u proberen rechtstreeks met de assistente een andere afspraak te maken. De groepsleerkrachten zijn op de hoogte van de onderzoekstijden, dus u hoeft uw kind niet af te melden voor een bezoek aan de schoolarts. Wij gaan er wel van uit, dat een leerling de resterende tijd van de ochtend of de middag wel op school is.

### 8.15 Internetprotocol

ICT heeft in de afgelopen jaren een duidelijke plaats ingenomen binnen ons onderwijs. Een aantal daaraan gerelateerde zaken verdient aandacht en een stuk regelgeving. Elke computer in de school geeft toegang tot het internet. Kinderen kunnen e-mailen, chatten, surfen, enz. Deze mogelijkheden bieden uiteraard prachtige kansen, maar dit verdient te worden geregeld. Vandaar een protocol. In principe kiezen wij op Het Kompas voor het *begeleid confronteren*:

Het gebruik van het internet biedt leerlingen mogelijkheden. Die mogelijkheden moeten ze zich eigen zien te maken. Begeleid confronteren houdt in dat je kinderen leert omgaan met het internet zoals het is. Het internet is een afspiegeling van de maatschappij. Kinderen moeten leren wat goed is en wat niet, wat wel kan en wat niet. Net zoals zij moeten leren omgaan met de televisie en het verkeer. Dit houdt in dat wij op de hoogte moeten zijn van hun activiteiten op het internet. Tijdens gesprekken in de klas of met leerlingen kun je de voor onze school geldende waarden en normen duidelijk maken.

Veiligheidshalve passen wij op Het Kompas wel een vorm van filtering toe. Ongewenste sites worden zoveel mogelijk geblokkeerd. Wij zijn ons er terdege van bewust dat een dergelijk filter niet waterdicht is en nooit waterdicht kan worden. Wij proberen zoveel mogelijk zicht te houden op internettende kinderen.

### 8.16 Internetregels voor kinderen:

1. Op school heb je altijd toestemming nodig van de leerkracht om het internet op te gaan.
2. Je mag nooit ongevraagd iets uitprinten.
3. Je mag alleen je voornaam gebruiken.

4. Je geeft anderen geen persoonlijke gegevens (adres, telefoonnummer, eigen e-mailadres).
5. Je geeft anderen geen informatie van (je) ouders of andere bekenden.
6. Als je vervelende of gemene dingen aantreft, ga je naar meester of juf of je ouders.
7. Je zult nooit toestemming geven aan iemand, die je op het internet bent tegengekomen om je in het echt te ontmoeten.
8. Je stuurt niemand van de internetpersonen een foto van jezelf, tenzij je toestemming hebt van je ouders of je juf of meester.
9. Op Het Kompas wordt niet gechat.
10. De leerlingen van Het Kompas krijgen geen persoonlijk e-mailadres. Als er een e-mail moet worden verstuurd, kan dat via het adres van de groep waarin de leerling zit.

#### *8.17 Gebruiksvoorwaarden voor leerlingen en personeel*

De volgende zaken zijn nadrukkelijk niet toegestaan:

1. Internetsites bezoeken die obscene, tot haat opruiende of anderszins aanstootgevende gegevens bevatten.
2. Obscene of lasterlijke informatie of informatie die tot doel heeft andere personen te kwellen of te intimideren, verzenden of ontvangen.
3. Persoonlijke opvattingen verspreiden als zijnde opvattingen van de school.
4. De normale werking van het internet verstoren.
5. Vertrouwelijke informatie of informatie die eigendom is van personen of instellingen bekend maken of publiceren.
6. Zonder uitdrukkelijke toestemming bestanden, uitvoer of gebruikersnamen van andere personen openen, wijzigen of gebruiken.

#### *8.18 De school beschikt over een website*

Een van de leuke mogelijkheden van een website is het plaatsen van actuele foto's. Het Kompas publiceert alleen foto's van schoolsituaties en zal nooit namen van kinderen bij de foto's vermelden. Voorts vragen wij aan ouders of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind(eren). Deze vraag maakt deel uit van het aanmeldingsformulier. De ICT-coördinator is verantwoordelijk voor het plaatsen van publicatie op de site. Er wordt zorgvuldig omgegaan met fotokeuze en plaatsing. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur.

Het beleid verwoord in dit protocol kan tussentijds worden gewijzigd naar aanleiding van opgedane ervaringen.

#### *8.19 Studiedagen team*

Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld. In dit scholingsplan staat vermeld aan welke her- en bijscholingscursussen elke leerkracht deelneemt en welke begeleiding het team als geheel krijgt. Ieder jaar kunnen studiedagen voor het gehele team worden georganiseerd. Op die dag(en) zijn alle leerlingen vrij. Het organiseren van studiedagen is alleen maar mogelijk als het aantal uren dat leerlingen per jaar op school dienen te zijn, niet in gevaar komt.



## 9. Klachten regeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland.

Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de klachtenregeling onderwijs West-friesland. Zowel de functie van externe vertrouwenspersoon als die van de secretaris van de regionale klachtencommissie onderwijs West-Friesland zijn ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie Westfriesland te Hoorn.

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Dit is Monique Abbekerk.

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

### **Adres vertrouwenspersoon**

GGD Hollands Noorden

T.a.v Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528

1740 VB Schagen

*Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming*

*van de privacy van betrokkenen.*

*U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen.*

*Het telefoonnummer is 0224-720620. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is*

## 10. Tot slot

We hebben geprobeerd om een zo volledig mogelijk beeld te geven van onze school en onze manier van werken. We hopen dat we daar in geslaagd zijn. Wilt u het ons laten weten als u opmerkingen of suggesties heeft? Daar kunnen we dan de volgende schoolgids gebruik van maken.

We hopen dat u met plezier en aandacht onze schoolgids gelezen heeft. Op deze wijze hopen wij op een prettige samenwerking met u gedurende de tijd dat uw kind op Het Kompas naar school gaat.